

**REGULAMIN**  
**Zarządu Stowarzyszenia Płocka Grupa Fotograficzna**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Zarząd Stowarzyszenia Płocka Grupa Fotograficzna, zwany dalej Zarządem, składa się z czterech członków – Prezesa Zarządu, dwóch Członków Zarządu i Skarbnika.

**§ 2**

1. Zarząd pracuje na odbywanych posiedzeniach. W okresie pomiędzy posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w kwartale.

**§ 3**

Zarząd, w granicach ustalonych obowiązującym prawem RP i Statutem, prowadzi działalność zapewniającą realizację celów i zadań statutowych Stowarzyszenia Płocka Grupa Fotograficzna, zwanym dalej PGF.

**§ 4**

1. Zarząd podejmuje decyzje kolegiально w następujących sprawach:
  - a) przyjęcia członków do PGF,
  - b) zmiany statusu członka PGF,
  - c) skreślenia członków PGF,
  - d) kierowania działalnością PGF i wykonywania związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
  - e) nabywanie, zbywanie, obciążanie majątku PGF,
  - f) sporządzanie sprawozdań z działalności PGF oraz sprawozdań finansowych – przedkładanych do zatwierdzenia Komisji Rewizyjnej i Walnemu Zebraniu Członków,
  - g) zwoływania Walnego Zebrania Członków,
  - h) udzielania pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gospodarczej PGF,
  - i) zawierania umów,
  - j) wyboru Sekretarza Zarządu.
2. Sekretarz Zarządu jest powoływany z grona członków PGF.

3. Sekretarz Zarządu bierze udział w posiedzeniach Zarządu jedynie z prawem głosu doradczego.
4. Sekretarz Zarządu jest powoływany uchwałą Zarządu na okres jednego roku.
5. Wybór jest ogłaszany na stronie internetowej PGF.
6. Decyzje Zarządu w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmowane są w formie uchwał.

## **§ 5**

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania innych oświadczeń woli w imieniu PGF, w tym w sprawach majątkowych, wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu, działających łącznie.

## **II. Organizacja pracy Zarządu**

### **§ 6**

1. Zarząd reprezentowany jest przez Prezesa, który zwołuje posiedzenia Zarządu i im przewodniczy. Podczas jego nieobecności obowiązki te przejmuje jeden z Członków Zarządu.
2. Prezes Zarządu zwołuje posiedzenie Zarządu:
  - a) z własnej inicjatywy – w miarę potrzeby,
  - b) na wniosek jednego z Członków Zarządu,
  - c) na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Prezes Zarządu ustala termin i porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad powinien przewidywać rozpatrzenie spraw wynikających z bieżącej działalności PGF.
4. Każdy z Członków Zarządu przed rozpoczęciem posiedzenia może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga rozstrzygnięcia.
5. Za prawidłowe przygotowanie materiałów, które mają być przedmiotem obrad, odpowiada Sekretarz Zarządu.
6. O posiedzeniach Zarządu i porządku obrad zainteresowani powinni być zawiadomieni co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Data i miejsce posiedzenia Zarządu zostaje podane do wiadomości członkom Komisji Rewizyjnej.

## **III. Tryb podejmowania uchwał**

### **§ 7**

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. W sytuacjach wyjątkowych, podjęcie decyzji może nastąpić w drodze uchwały

podpisanej kolejno przez poszczególnych Członków Zarządu.

3. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
4. Zarząd zbiera się co najmniej w składzie trzyosobowym. W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej.
5. Uchwały w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku PGF, podejmuje Zarząd w pełnym składzie.

## **§ 8**

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
2. Protokół posiedzenia Zarządu zawiera:
  - a) datę posiedzenia,
  - b) nazwiska Członków Zarządu i innych uczestników posiedzenia,
  - c) porządek obrad,
  - d) ewentualne zgłoszone zastrzeżenia bądź zdania odrębne Członków Zarządu.
3. Dokumenty będące przedmiotem obrad powinny być dołączone do protokołu.
4. Protokoły i uchwały podpisuje Prezes Zarządu oraz Członek Zarządu. Członek Zarządu odmawiający podpisania treści uchwały, niezależnie od wniesionego do protokołu zdania odrębnego, może w terminie 7 dni od dnia odbycia posiedzenia złożyć pisemne uzasadnienie, które następnie winno być dołączone do protokołu.

## **IV. Zakres zadań**

### **§ 9**

W okresie między posiedzeniami Zarządu całością działalności PGF kieruje Prezes Zarządu.

### **§ 10**

1. Do zakresu czynności Prezesa Zarządu z tytułu jego funkcji określonych w § 9 niniejszego Regulaminu, należy w szczególności dbanie o rozwój PGF, działania mające na celu dobro PGF oraz jego członków,
2. koordynowanie i nadzorowanie pracy Członków Zarządu,
3. Bieżące informowanie Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej o zagadnieniach związanych z działalnością PGF.

## **§ 11**

1. Do obowiązków Członka Zarządu należy:
  - a) zastępowanie Prezesa Zarządu i pełnienie obowiązków Prezesa Zarządu w razie jego nieobecności,
  - b) wypełnianie uchwał Zarządu,
  - c) wypełnianie obowiązków powierzonych mu przez Zarząd.
2. Do obowiązków Sekretarza Zarządu należy:
  - a) prowadzenie nadzoru nad dokumentacją PGF,
  - b) koordynowanie obiegu informacji wewnątrz i ich wpływu na zewnątrz PGF,
  - c) informowanie innych Członków Zarządu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o planowanym posiedzeniu Zarządu oraz odpowiedzialność za prawidłowość sporządzanych protokołów z posiedzeń Zarządu,
  - d) prowadzenie ewidencji członków PGF,
  - e) wypełnianie obowiązków powierzonych mu przez Zarząd.
3. Do obowiązków Skarbnika Zarządu należy w szczególności:
  - a) zbieranie i przyjmowanie środków pieniężnych PGF,
  - b) kontrolowanie terminarza opłacania składek przez członków PGF,
  - c) deponowanie oraz wypłacanie funduszy według wskazówek Zarządu,
  - d) nadzorowanie prowadzenia ksiąg rachunkowych,
  - e) przedstawianie sprawozdań – w tym finansowych – na posiedzeniach Zarządu i raportu rocznego na corocznym Walnym Zebraniu Członków,
  - f) wypełnianie obowiązków przydzielonych mu przez Zarząd.

## **§ 12**

1. Zarząd raz w roku podczas Walnego Zebrania Członków składa sprawozdanie z działalności. Sprawozdanie zawiera zestawienie działalności Zarządu w poszczególnych obszarach odpowiedzialności.
2. Członkowie Zarządu przedkładają i referują na posiedzeniach Zarządu wnioski i są odpowiedzialni za wprowadzenie w życie uchwał Zarządu oraz wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
3. Zarząd uczestniczy – na zaproszenie Komisji Rewizyjnej – w posiedzeniach Komisji oraz udziela potrzebnych wyjaśnień, względnie przedstawia żądane materiały i dowody.
4. Zarząd dokonuje okresowej analizy wyników działalności PGF oraz przedstawia Komisji Rewizyjnej odpowiednie sprawozdanie i wnioski w tym zakresie.

### **§ 13**

1. Przekazanie przez ustępujący Zarząd lub Członka Zarządu czynności nowemu Zarządowi lub Członkowi Zarządu następuje protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy zawiera wykaz przekazanych dokumentów.
3. Egzemplarze protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania, otrzymują: przekazujący i przyjmujący. Jeden egzemplarz protokołu pozostaje w aktach PGF.

## **IV. Zarząd Poszerzony**

### **§ 14**

1. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może zwołać Zarząd Poszerzony (ZP).
2. W skład Zarządu Poszerzonego wchodzi Prezes Zarządu, Członkowie Zarządu, Skarbnik, Sekretarz Zarządu oraz do pięciu Członków Zwyczajnych, którzy mają znaczący wkład w życie PGF.
3. Członków Zwyczajnych do Zarządu Poszerzonego wybiera Zarząd na okres jednego roku, podejmując stosowną uchwałę.
4. Wybrani Członkowie Zwyczajni wchodzi do Zarządu Poszerzonego z głosem doradczym.
5. Wybór jest ogłoszony na stronie internetowej PGF.
6. Obrady Zarządu Poszerzonego są zwoływane na wniosek Prezesa Zarządu, ogłaszane przez Sekretarza Zarządu z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem i są protokołowane.
7. Prezes Zarządu lub Członek Zarządu przedstawia plan obrad Zarządu Poszerzonego.
8. Decyzje lub wnioski powstałe w wyniku posiedzenia Zarządu Poszerzonego mogą stanowić podstawę do uchwał Zarządu.