

## Regulamin Komisji Rewizyjnej

### § 1

1. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania całokształtu kontroli nad jego działalnością, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia oraz uchwalony przez Walne Zebranie Członków regulamin i uchwały Walnego Zebrania Członków.

### § 2

1. Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zebranie Członków na 5-letnią kadencję i składa się z 3 do 5 członków: przewodniczącego, jego zastępcy, sekretarza oraz członka(ów), którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna może wymienić w swoim składzie nowych członków na miejsce członków ustępujących - w liczbie nie przekraczającej 1/3 liczby swych członków.
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pełnić innej funkcji we władzach Stowarzyszenia.

### § 3

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

### § 4

Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

### § 5

Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie.

### § 6

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami Statutu Stowarzyszenia i uchwał władz.
2. Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.
3. Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków o udzielenie, lub odmowę udzielenia, absolutorium Zarządowi bądź w stosunku do każdego Członka Zarządu oddzielnie.
4. Przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
5. Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki.

## § 7

1. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący, bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Co do zasady, zawiadomienie o posiedzeniu winno być dokonane co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w roku.
4. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, po uprzednim uzyskaniu zgody Walnego Zebrania Członków.
5. Zebrania Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach, w zależności od potrzeb.

## § 8

1. Uchwały Komisji zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej trzech członków.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego Komisji.

## § 9

1. Wniosek o absolutorium wymaga uchwalenia bezwzględną większością głosów.
2. Głosowanie, w przypadku wniosku o absolutorium, wymaga głosowania osobistego lub przez upoważnionego pisemnie innego Członka Komisji.

## § 10

1. Z zebrań Komisji sporządzony jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.
2. Komisja prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
3. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Sekretarz Komisji.

## § 11

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.